



COMMANDE DE FOURNITURES SCOLAIRES



Chers Parents,

Pour l'année scolaire 2019-2020 nous vous proposons de participer de nouveau à l'achat groupé des fournitures scolaires via l'AP et les Etablissements Frederix. La participation à cet achat groupé est volontaire et vous êtes évidemment libres de vous procurer les fournitures scolaires chez votre fournisseur de choix.

Ce système présente l'avantage de pouvoir commander exclusivement le matériel nécessaire, et d'éviter les éventuels doublons. Il est aussi possible de faire une commande partielle, au cas où vous disposeriez déjà d'une partie du matériel. La vente des colis apporte un soutien financier à l'AP puisqu'un pourcentage de la vente globale nous est reversé, et l'achat groupé permet aux parents d'obtenir un prix préférentiel.

Le site web www.colis-scolaires-frederix.be vous permet de consulter les listes et passer les commandes. Le paiement s'effectue en ligne directement sur le site.

Vous pouvez passer votre commande sur le site entre le **01/07/2019 et le 15/07/2019**.

Avec le décret gratuité adopté en Mars 2019, l'école a reçu un subventionnement pour les classes d'accueil et les premières maternelles, et nous ne proposons donc pas de kits pour ces classes.

Les commandes seront livrées à l'école fin août et distribuées par les membres du Bureau de l'AP le **MERCREDI 28/08/2019 de 16H à 18H** et le **JEUDI 29/08/2019 de 16h00 à 18h00**.

Les kits non récupérés les jours désignés seront disposés sans surveillance dans la salle d'accueil de l'école. Il appartiendra aux parents de les y récupérer eux-mêmes sans assistance. Le Bureau de l'AP et l'école **DÉCLINENT TOUTE RESPONSABILITÉ** pour les kits non repris aux dates proposées.

Vous trouverez ci-joint un explicatif pour la connexion sur le module de l'école et passer commande via le site.

Le tableau ci-bas reprend les **codes de classe** (à utiliser sur le site web):

Deuxième maternelle 5: M25N	Troisième maternelle A: M3AN	Première primaire: P1N
Deuxième maternelle 6: M26N	Troisième maternelle B: M3BN	Deuxième primaire: P2N
Deuxième maternelle 7: M27N	Troisième maternelle C: M3CN	Troisième primaire: P3N
	Troisième maternelle D: M3DN	Quatrième primaire: P4N
		Cinquième primaire: P5N
		Sixième primaire: P6N

En cas de doutes / problèmes veuillez envoyer un email à l'adresse de l'AP ap.ndc.fond@gmail.com.

En vous remerciant,

Le Bureau de l'AP.

COMMENT COMMANDER VIA LE SITE?

1- Dirigez-vous sur le site www.colis-scolaires-frederix.be

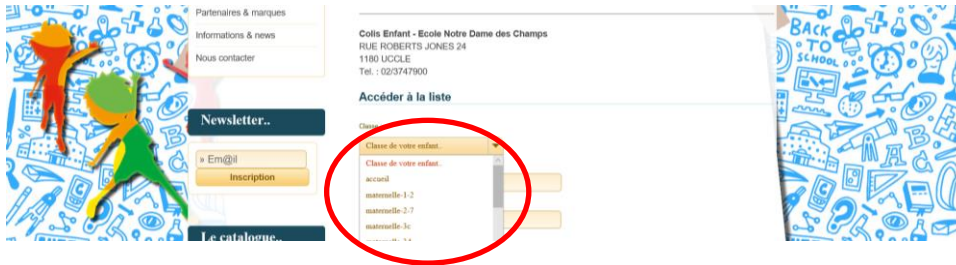
2- Sur la page d'accueil cliquez sur le tableau "Ecoles – Les écoles"



3- Une liste s'affichera. Sélectionnez "Colis Enfant – Ecole Notre Dame des Champs"



4- Choisissez la classe de votre enfant dans le menu déroulant



5- Dans la case "Code fourni par l'établissement" indiquez le code de la classe (c.f. page 1 de cette communication), recopiez le code captcha (qui sera différent à chaque connexion donc n'utilisez pas celui de l'exemple ci-bas) dans la troisième case puis cliquez sur "Accéder à la liste"

A screenshot of the 'Accéder à la liste' form. It contains a dropdown menu for 'Classe' (set to 'accueil'), a text input field for 'Code fourni par l'établissement' (containing '***'), and another text input field for 'Recopiez le code (captcha) / antispam' (containing 'outraj'). Red arrows point from the text instructions to these two input fields. A 'Code de classe (c.f. page 1)' label points to the first field, and a 'Code captcha / antispam (différent pour chaque connexion)' label points to the second field. An 'Accéder à la liste' button is at the bottom.

6- Une fois sur la liste demandée par le professeur, sélectionnez les articles désirés soit en cochant la case située à droite, soit en cliquant directement sur 'ajouter ...x'.

Précision: des articles de la liste peuvent être en double (p.e. ciseaux gaucher/droitier, stylo rouge/bleu), veillez à n'ajouter que ce que vous souhaitez

7- Une fois le panier rempli, cliquez sur "Visualiser mon panier", vérifiez que votre commande est correcte, puis cliquez sur "Commander" pour passer votre commande

8- Sur la page récapitulative introduisez l'intégralité des champs demandés (à l'exception de la case "Livraison" dans le cas de l'envoi des commandes à l'école)

9- Après validation des informations cliquez sur "Payer en Ligne: mollie" pour être redirigé vers la page de paiement. **La commande ne sera transmise qu'après confirmation du paiement.**