

**Attestations fiscales de garde d'enfants**  
Données à communiquer à l'école

**Ce document doit être communiqué au secrétariat de l'école au plus tard le 29 janvier 2027.**

Concerne l'élève :

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_ NISS : \_\_\_\_\_

**Nombre d'attestations (cochez et complétez) :**

Une seule attestation est demandée, pour l'ensemble des frais.

Celle-ci sera réalisée au nom de :

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

NISS (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Deux attestations sont demandées.

Celles-ci seront réalisées au nom de :

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

NISS (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

NISS (obligatoire) : \_\_\_\_\_

**En cas de double attestation (cochez) :**

La répartition des frais sera de 50% pour chaque parent.

Une autre répartition doit être appliquée :

\_\_\_\_\_ % pour \_\_\_\_\_ (nom du parent)

\_\_\_\_\_ % pour \_\_\_\_\_ (nom du parent)

Date : ..... / ..... / 202.....

Signature(s)<sup>1</sup> :

<sup>1</sup> Si deux attestations sont demandées, **le document doit être signé par les deux parents.**